

IT Expert

**CERTIFICACIÓN
PMP**

CERTIFICACIÓN PMP

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso se desarrollará en forma presencial con un total de 72 horas dosificadas en un periodo de 2 meses, con sesiones de 8 horas semanales. El curso es teórico y práctico y comprende tópicos de Gestión de Proyectos basado en el marco de referencia propuesto por la guía del PMBOK® Versión 6.

OBJETIVOS

- Brindar, asegurar y reforzar los conocimientos de Gestión de Proyectos según los lineamientos del PMBOK Versión 6 del PMI Institute.
- Preparar al participante para que adquiera práctica y habilidad en la resolución de las preguntas tipo del examen de certificación.
- Preparar al participante en el modo y estilo de las preguntas de certificación.
- Preparar al participante para que asimile el lenguaje sobre los cuales está construido el examen.

VENTAJAS

- El curso está compuesto de un repaso teórico y ejercicios prácticos por cada módulo y está orientado específicamente a la preparación para la certificación PMP.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

Introducción a la Gerencia de Proyectos

- El contexto de los proyectos
- Gerencia de Proyectos
- Ciclo de Vida del Proyecto
- Stakeholders & Factores de la Organización
- Influencia de la Organización
- PMBOK
- Procesos de Gestión de Proyectos

Gestión de Integración

- Desarrollo del Acta de Constitución del proyecto
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto
- Dirigir y gestionar la ejecución del trabajo del proyecto
- Monitorear y controlar la ejecución del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Cerrar el proyecto o fase

Gestión de Alcance

- Planificar la gestión de Alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la EDT
- Validar Alcance
- Controlar el Alcance

Gestión de Tiempo

- Planificar la gestión del cronograma
- Definir las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimar los requisitos de los recursos de las actividades
- Estimar la duración de actividades
- Preparar el cronograma
- Controlar el cronograma

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

Gestión de Costos

- Planificar la gestión de costos
- Estimar los costos
- Elaborar el Presupuesto del Proyecto
- Controlar los costos

Gestión de Calidad

- Introducción a la Gestión de la Calidad
- Planificar la gestión de la calidad
- Realizar el Aseguramiento de la Calidad
- Realizar el control de la calidad

Gestión de Recursos Humanos

- Planificar la Gestión de los Recursos Humanos
- Adquirir el personal del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto
- Gestionar el Equipo del Proyecto

Gestión de Comunicaciones

- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Gestionar las comunicaciones
- Controlar las comunicaciones

Gestión de Riesgos

- Planificar la gestión del riesgo
- Identificar los riesgos
- Realizar el Análisis cualitativo del riesgo
- Realizar el Análisis cuantitativo del riesgo
- Planificar la respuesta al Riesgo
- Controlar los riesgos

Gestión de Adquisiciones

- Planificar la gestión de las adquisiciones
- Conducir las Adquisiciones
- Controlar las adquisiciones
- Cierre del contrato

Gestión de Interesados

- Identificar a los interesados
- Elaborar el plan de Gestión de los interesados
- Gestionar el compromiso de los interesados
- Controlar el compromiso de los interesados

CONTACTO

Teléfono: 51 - 505-2632 / 927 889 620

Sitio web: www.itexpert.pe

The image features a white background with two large, sweeping, curved lines in shades of blue and white. The lines originate from the top and bottom edges and curve towards the center, creating a sense of motion and depth. The text "IT Expert" is centered in the middle of the frame.

IT Expert